

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Adaly Tobar Ronquillo</u>	CUI:	<u>1782744880101</u>
Número de contrato:	<u>029-3095-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>70060673</u>
Número de Factura:	<u>571296756</u>	Serie:	<u>4881BE87</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,883.33</u>	Período del Informe:	<u>02/09/2024 al 30/09/2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q.19.833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 al 31/12/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus servicios para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

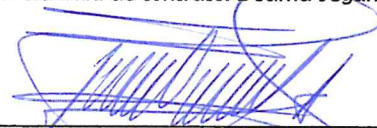
- Asesoré en la realización de inventarios de la colección arqueológica.
- Asesoré en el almacenaje de la colección.
- Asesoré en el embalaje y traslado de la colección.
- Asesoré al encargado de la sección en lo relativo a las investigaciones del área.
- Asesoré en atender al personal que realiza investigación.
- Asesoré en la realización de informes.
- Asesoré en diseñar y montar exposiciones.
- Asesoré en todo lo solicitado por el administrador.

Licenciada Alba Adaly Tobar Ronquillo
Nombre completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Nombre de la Autoridad que evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA